

Prot. n°5762

Bari, 01/12/2025

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE A STUDENTI DI CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE FINALIZZATA AL SUPPORTO
ORGANIZZATIVO ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO ORIENTAMENTO PER
L'AA 2025/2026**

Anno Accademico 2025 – 2026

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ore 12,00 del giorno 9 dicembre 2025

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

Indetto nell'ambito delle iniziative per il diritto allo studio dall'Accademia di Belle Arti di Bari, il presente bando è finalizzato all'assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2025/2026 di 3 contratti di collaborazione a tempo parziale della durata di 200 ore ciascuno al massimo. I suddetti contratti sono istituiti con lo scopo di far fronte alle necessità di supporto nell'organizzazione, nella preparazione e nella gestione delle attività.

Le forme di collaborazione saranno suddivise come segue:

FORME DI COLLABORAZIONE

Attività di supporto organizzativo alle funzioni dell'ufficio orientamento per l'aa 2025/2026	n.3 contratti per un compenso orario di Euro 17,50 lorde per un massimo di 200 ore per un importo complessivo massimo annuo di Euro 3500,00
---	---

ART. 2 LIMITI E COPERTURA FINANZIARIA

Le collaborazioni avvengono nel rispetto dell'Art. 11 del D.Lgs. 68/2012 e non possono superare complessivamente per singolo/a studente/essa il limite di 200 ore per anno accademico (a.a. 2025/2026) ed il massimale di 3500,00 euro annui.

Tutte le attività dovranno essere completate entro l'anno solare 2026

Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Le presenze saranno attestate, volta per volta, in un apposito foglio firme che sarà gestito dalla Segreteria Studenti.

Visto il D.Lgs. n. 68 del 29.03.2012 recante norme di "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio" e in particolare l'art. 11, che pone in essere una serie di strumenti e servizi per il successo formativo degli studenti universitari, ivi compresa l'attività a tempo parziale degli studenti. Il suddetto art.11, al punto 3 prevede quanto segue: "... Il corrispettivo orario, che può variare in relazione al tipo di attività svolta, è determinato dalle università e dalle istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica, che provvedono alla copertura assicurativa contro gli infortuni....".

Il compenso per le attività è fissato come indicato in tabella vincolato all'obbligo di aver svolto un minimo di n° 100 ore ciascuno.

Il pagamento è condizionato dalla verifica positiva delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 3 REQUISITI PER LE CANDIDATURE

Il presente bando è riservato a tutti gli studenti maggiorenni, regolarmente iscritti e frequentanti, alla data del presente bando, ai corsi accademici del **secondo anno del triennio e degli studenti iscritti al Biennio, anche con riserva, di questa istituzione, compresi i cultori della materia.**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con adeguata conoscenza della lingua italiana e con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10/01/1957 o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui agli artt. 12 e 13 del CCNL AFAM del 19/04/2018 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati; ;
- i) buona conoscenza dei programmi Word, Excel e Adobe Illustrator;
- l) capacità relazionali e organizzative;
- m) conoscenza dei sistemi e delle pratiche di orientamento;
- n) buona conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare candidati titolari di rapporti di lavoro incompatibili con l'incarico.

L'attività a tempo parziale di cui al presente bando non è cumulabile con altre forme di intervento economico a favore degli studenti dell'Accademia.

L'assegnazione delle borse di collaborazione verrà effettuata sulla base di una graduatoria, formulata dall'apposita Commissione di valutazione secondo i criteri fissati dal presente Bando.

ART. 4 COMMISSIONE

La Commissione sarà nominata dal Direttore con successivo atto.

La Commissione esaminerà i curricula, valuterà i titoli e convocherà i candidati ammessi al colloquio.

Punteggio massimo: 30 punti (10 per titoli e curriculum, 20 per il colloquio).

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione.

La valutazione dei titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Competenze e contenuti propri delle attività di supporto organizzativo alle funzioni dell'Ufficio Orientamento ;
- Conoscenza del settore AFAM e della struttura organizzativa delle Accademie di Belle Arti;
- Conoscenze dei programmi Word, Excel e Adobe Illustrator;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità empatiche, comunicative e relazionali.

ART. 5 DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda, firmata, in un unico PDF, deve pervenire entro il 9 dicembre 2025 alle ore 12:00, all'indirizzo protocollo@accademiabari.it.

Nella domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 3. del bando in oggetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità;
 - le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in autocertificazione;
- titoli di studio;
- copia del documento d'identità e codice fiscale;
- autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

1. E' inammissibile la domanda che risulti incompleta o mancante in alcune sue parti, in particolar modo priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine di scadenza nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato.
2. L'istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti precedentemente indicati o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

ART. 7 PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata con decreto direttoriale e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione

Avrà validità per l'anno 2025/2026. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati presso la Segreteria Studenti, pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione, per l'accettazione dell'incarico.

Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ART. 8 TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

Sede Didattica e Amministrativa

Via Re David, 189/c
70125 Bari
Tel +39 080 556 64 71

Sede Didattica

Via Cesare Battisti, 78
70042 Mola di Bari (BA)
Tel +39 080 473 37 03

aba@accademiabelleartiba.it
accademiabelleartiba@pec.it
www.accademiabelleartiba.it

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando nonché quelli contenuti nella documentazione presentata sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno gestite secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, regolamento europeo sulla protezione dei dati Personali in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art.7 ss della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione per l'a.a. 2025/2026 è il Direttore Amministrativo.

ART. 10 CONTRATTO

L'incaricato è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza, secondo le disposizioni impartite e secondo quanto stabilito dal contratto.

Chi, pur avendo firmato il contratto, non abbia preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Direttore dell'Accademia, sarà sollevato dall'incarico.

Chi pur avendo preso servizio dovesse rinunciarvi, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte secondo compensazione dall'importo forfettario sopra indicato.

In tale caso verrà proposto al primo escluso, inserito nella graduatoria relativa all'incarico in oggetto, lo svolgimento delle ore restanti di attività, qualora a giudizio della Direzione le ore da svolgere siano significative per le necessità dell'Accademia.

Il corrispettivo sarà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto da parte del Direttore o di un suo delegato.

IL DIRETTORE
(prof. Antonio Cicchelli)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.